

Số: 236 /QĐ-SKHHCN

Thái Bình, ngày 17 tháng 5 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và điều động công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH THÁI BÌNH

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;

Căn cứ Quy định số 09-QĐi/TU ngày 21-5-2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Quy định số 04-QĐ/BCSD ngày 09-4-2019 của Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh về quản lý công chức, viên chức diện Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Căn cứ Quyết định số 3159/QĐ-UBND ngày 16/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Bình;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và điều động công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 366/QĐ-SKHHCN ngày 15/12/2014 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Quy chế tuyển chọn, bổ nhiệm Trưởng phòng, Phó trưởng phòng Sở và tương đương thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Lê Tiến Ninh

QUY CHẾ

Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và điều động công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 236/QĐ-SKH-CN ngày 17 tháng 5 năm 2019 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, thẩm quyền, điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và điều động công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Bình (sau đây gọi là Sở).

2. Đối tượng áp dụng:

a) Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng phòng thuộc Sở; Giám đốc Trung tâm Ứng dụng, Thông tin Khoa học và Công nghệ và Đo lường thử nghiệm trực thuộc Sở (sau đây, các chức vụ trên và chức vụ Chi cục trưởng Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng trực thuộc Sở được gọi chung là Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở);

b. Phó chánh Văn phòng, Phó chánh Thanh tra, Phó trưởng phòng thuộc Sở; Phó Chi cục trưởng Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng (sau đây gọi là Chi cục) trực thuộc Sở; Phó giám đốc Trung tâm Ứng dụng, Thông tin Khoa học và Công nghệ và Đo lường thử nghiệm (sau đây gọi là Trung tâm) trực thuộc Sở (sau đây, các chức vụ trên được gọi chung là Phó trưởng phòng và tương đương thuộc Sở);

c) Trưởng phòng, Phó trưởng phòng thuộc các đơn vị trực thuộc Sở.

3. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ Chi cục Trưởng Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng được thực hiện theo quy định của Ban cán sự Đảng Ủy ban Nhân dân tỉnh.

Điều 2. Nguyên tắc chung

1. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và điều động công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phải xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; phải căn cứ vào phẩm chất, đạo đức, năng lực, sở trường của công chức, viên chức và tiêu chuẩn chức danh; theo quy hoạch, kế hoạch về công tác cán bộ đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Đảm bảo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, bình đẳng và tuân thủ đúng thẩm quyền, quy trình, thủ tục của quy chế này.

3. Công chức, viên chức được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và điều động phải đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

4. Đảm bảo sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ công chức, viên chức, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan.

Điều 3. Thẩm quyền ban hành quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và điều động công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý

1. Giám đốc Sở ban hành các quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và điều động, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý đối với các chức danh:

a. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng phòng thuộc Sở, Phó chánh Văn phòng, Phó chánh Thanh tra, Phó trưởng phòng thuộc Sở;

b. Phó Chi cục trưởng Chi cục trực thuộc Sở;

c. Giám đốc, Phó giám đốc Trung tâm trực thuộc Sở.

2. Giám đốc Sở ủy quyền cho Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động các chức danh: Trưởng phòng, Phó trưởng phòng của đơn vị sau khi có thông báo thống nhất về chủ trương của Lãnh đạo Sở.

Chương II

ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN BỔ NHIỆM

Điều 4. Điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm

1. Bảo đảm đầy đủ tiêu chuẩn chức danh bổ nhiệm theo Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 23/10/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định về tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương thuộc sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Thái Bình và các quy định khác của Pháp luật.

Tiêu chuẩn chức danh bổ nhiệm Trưởng phòng của các đơn vị trực thuộc Sở phải đảm bảo theo tiêu chuẩn như chức danh bổ nhiệm Phó trưởng phòng thuộc Sở.

2. Việc tiếp nhận và bổ nhiệm công chức, viên chức từ các cơ quan, đơn vị khác về Sở được thực hiện theo các quy định hiện hành của tỉnh.

Chương III

QUY TRÌNH, THỦ TỤC BỔ NHIỆM

Điều 5. Trình tự, thủ tục bổ nhiệm chức vụ Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng phòng, Giám đốc Trung tâm, Phó Chi cục trưởng, Phó Chánh văn phòng, Phó Chánh Thanh tra, Phó trưởng phòng, Phó Giám đốc Trung-tâm thuộc, trực thuộc Sở

1. Quy trình giới thiệu nhân sự

Bước 1: Hội nghị tập thể Lãnh đạo Sở, Đảng ủy (lần 1).

- Thành phần: Tập thể Lãnh đạo Sở, Đảng ủy.

- Nội dung: Căn cứ vị trí chức danh khuyết thiếu, yêu cầu nhiệm vụ, nguồn cán bộ trong quy hoạch và tiêu chuẩn chức danh cán bộ, tập thể Lãnh đạo Sở, Đảng ủy và Chánh Văn phòng Sở thảo luận đề xuất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, phương án nhân sự, quy trình giới thiệu nhân sự.

Sau Hội nghị tập thể Lãnh đạo Sở và Đảng ủy, Chánh Văn Sở thông báo cho lãnh đạo phòng, đơn vị có chức danh thiếu khuyết cần phải kiện toàn về chủ trương đã được thống nhất tại Hội nghị.

Bước 2: Hội nghị tập thể Lãnh đạo Sở, Đảng ủy “mở rộng”.

- Thành phần: Tập thể Lãnh đạo Sở, Đảng ủy; Chủ tịch Công đoàn Sở; Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở.

- Nội dung: Mỗi thành viên tham dự giới thiệu 01 người (trong quy hoạch) cho 01 chức danh khuyết thiếu cần bổ nhiệm; người nào đạt số phiếu trên 50% thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo.

Tại hội nghị chỉ kiểm và công bố số lượng phiếu phát ra, thu về mà không công bố kết quả kiểm phiếu. Kết quả kiểm phiếu sẽ được công bố tại Hội nghị tập thể Lãnh đạo Sở và Đảng ủy (lần 2).

Bước 3: Hội nghị tập thể Lãnh đạo Sở và Đảng ủy (lần 2).

- Thành phần: Tập thể Lãnh đạo Sở, Đảng ủy.

- Nội dung: Căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của cán bộ; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự bước 2, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên tham dự giới thiệu 01 người cho 01 chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; người nào đạt số phiếu trên 50% thì được lựa chọn, nếu không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy phiếu tín nhiệm tại hội nghị cán bộ. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

Trường hợp nếu kết quả giới thiệu của Hội nghị tập thể Lãnh đạo Sở và Đảng ủy (lần 2) khác với kết quả phát hiện, giới thiệu nhân sự của Hội nghị tập thể Lãnh đạo Sở, Đảng ủy “mở rộng” thì tập thể Lãnh đạo Sở và Đảng ủy xem xét, thảo luận, thống nhất cao trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

Bước 4: Tổ chức lấy ý kiến của hội nghị cán bộ

Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

- Thành phần:

+ Tập thể Lãnh đạo Sở, Đảng ủy, Trưởng phòng, Phó trưởng và tương đương thuộc Sở.

+ Toàn thể công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của phòng, đơn vị có chức vụ lãnh đạo, quản lý cần kiện toàn.

+ Toàn thể công chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của phòng thuộc Sở mà nhân sự được xem xét bổ nhiệm đang làm việc (căn cứ theo kết quả giới thiệu tại Bước 3)

+ Toàn thể trưởng, phó phòng của đơn vị trực thuộc Sở mà nhân sự được xem xét bổ nhiệm đang làm việc (căn cứ theo kết quả giới thiệu tại Bước 3)

- Trình tự lấy ý kiến:

+ Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của công chức.

+ Thông báo danh sách nhân sự do tập thể Lãnh đạo Sở và Đảng ủy giới thiệu (ở bước 3); tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác.

+ Ghi phiếu lấy ý kiến (có thể ký hoặc không phải ký tên).

Tại hội nghị chỉ kiểm và công bố số lượng phiếu phát ra, thu về mà không công bố kết quả kiểm phiếu. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị tập thể Lãnh đạo Sở, Đảng ủy (lần 3).

Bước 5: Hội nghị tập thể Lãnh đạo Sở, Đảng ủy (lần 3).

- Thành phần: Tập thể Lãnh đạo Sở, Đảng ủy.

- Nội dung:

+ Hội nghị phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

+ Tập thể Lãnh đạo Sở, Đảng ủy thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín).

- Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn đề nghị bổ nhiệm. Trường hợp kết quả biểu quyết có 02 người có số phiếu đồng ý ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%) thì việc lựa chọn nhân sự do Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

2. Xem xét, quyết định bổ nhiệm

Sau khi thực hiện xong quy trình giới thiệu nhân sự, tập thể lãnh đạo sở họp với các nội dung sau:

- Nhân sự được lựa chọn đề nghị bổ nhiệm báo cáo chương trình hành động.

- Chánh văn phòng Sở báo cáo kết quả thẩm định Hồ sơ của nhân sự được lựa chọn đề nghị bổ nhiệm.

- Tập thể lãnh đạo sở thảo luận, xem xét, tiến hành bỏ phiếu biểu quyết (bằng phiếu kín).

Căn cứ kết quả biểu quyết tập thể lãnh đạo Sở, Chánh Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở ban hành quyết định bổ nhiệm.

Điều 6. Trình tự, thủ tục bổ nhiệm Trưởng phòng, Phó trưởng phòng thuộc Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng; Trưởng phòng, Phó trưởng phòng thuộc Trung tâm Ứng dụng, Thông tin khoa học công nghệ và Đo lường thử nghiệm.

1. Xin chủ trương của Lãnh đạo Sở và Đảng ủy

- Căn cứ nhu cầu công tác và vị trí chức danh khuyết thiếu, Chi cục, Trung tâm (gọi tắt là đơn vị) làm tờ trình báo cáo Giám đốc Sở về chủ trương kiện toàn chức danh khuyết thiếu.

- Sau khi thống nhất với Bí thư, (Phó Bí thư) Đảng ủy, Giám đốc Sở tổ chức họp tập thể Lãnh đạo Sở và Đảng ủy và quyết định chủ trương kiện toàn chức danh khuyết thiếu của đơn vị.

2. Quy trình giới thiệu nhân sự

Bước 1: Hội nghị tập thể Lãnh đạo đơn vị và cấp ủy Đảng đơn vị (lần 1)

- Thành phần:

+ Đại biểu mời: Lãnh đạo Sở phụ trách đơn vị, Đảng ủy viên phụ trách chi bộ, Chánh văn phòng Sở;

+ Đại biểu triệu tập: Tập thể lãnh đạo đơn vị và cấp ủy Đảng đơn vị.

- Nội dung: Trên cơ sở chủ trương của tập thể Lãnh đạo, Đảng ủy, yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị, nguồn cán bộ trong quy hoạch và tiêu chuẩn chức danh cán bộ, Hội nghị thảo luận, đề xuất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, phương án nhân sự, quy trình giới thiệu nhân sự.

Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo “mở rộng”

- Thành phần: Tập thể Lãnh đạo đơn vị, cấp ủy Đảng đơn vị và các trưởng phòng thuộc đơn vị.

- Nội dung: Mỗi thành viên tham dự giới thiệu 01 người (trong quy hoạch) cho 01 chức danh khuyết thiếu cần bổ nhiệm; người nào đạt số phiếu trên 50% thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo.

Tại hội nghị chỉ kiểm và công bố số lượng phiếu phát ra, thu về mà không công bố kết quả kiểm phiếu. Kết quả kiểm phiếu sẽ được công bố tại Hội nghị tập thể Lãnh đạo đơn vị và Cấp ủy Đảng đơn vị (lần 2).

Bước 3: Hội nghị tập thể Lãnh đạo đơn vị và cấp ủy Đảng đơn vị (lần 2)

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo đơn vị và cấp ủy Đảng đơn vị.

- Nội dung: Căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của cán bộ; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự bước 2, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên tham dự giới thiệu 01 người cho 01 chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; người nào đạt số phiếu trên 50% thì được lựa chọn, nếu không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì

chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy phiếu tín nhiệm tại hội nghị cán bộ. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

Trường hợp nếu kết quả giới thiệu của Hội nghị khác với kết quả phát hiện, giới thiệu nhân sự của Hội nghị tập thể lãnh đạo “mở rộng” thì tập thể Lãnh đạo đơn vị và Cấp ủy Đảng đơn vị xem xét, thảo luận, thống nhất cao trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

Bước 4: Hội nghị cán bộ

Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

- Thành phần: Toàn thể công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của đơn vị.

- Trình tự lấy ý kiến:

+ Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của công chức.

+ Thông báo danh sách nhân sự do tập thể Lãnh đạo đơn vị và Cấp ủy Đảng đơn vị giới thiệu (ở bước 3); tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác.

+ Ghi phiếu lấy ý kiến (có thể ký hoặc không phải ký tên).

Tại hội nghị này chỉ kiểm và công bố số lượng phiếu phát ra, thu về mà không công bố kết quả kiểm phiếu. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị tập thể Lãnh đạo đơn vị và Cấp ủy Đảng đơn vị (lần 3)

Bước 5: Hội nghị tập thể Lãnh đạo đơn vị và cấp ủy Đảng đơn vị (lần 3)

- Thành phần:

+ Đại biểu mời: Chánh văn phòng Sở;

+ Đại biểu triệu tập: Tập thể lãnh đạo đơn vị và cấp ủy Đảng đơn vị.

- Nội dung:

+ Hội nghị phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

+ Hội nghị thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín).

- Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn đề nghị bổ nhiệm. Trường hợp kết quả biểu quyết có 02 người có số phiếu đồng ý ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%) thì việc lựa chọn nhân sự do người đứng đầu đơn vị xem xét, quyết định.

3. Xem xét, quyết định bổ nhiệm

- Sau khi thực hiện xong quy trình giới thiệu nhân sự, Thủ trưởng đơn vị báo cáo Lãnh đạo Sở qua Văn phòng Sở về kết quả giới thiệu lựa chọn người được đề nghị bổ nhiệm. Tập thể Lãnh đạo Sở họp nghe Lãnh đạo đơn vị và Chánh văn phòng Sở báo cáo kết quả quy trình giới thiệu nhân sự tại đơn vị và kết quả thẩm định Hồ sơ của nhân sự được lựa chọn đề nghị bổ nhiệm, thảo luận, xem xét; tiến hành bỏ phiếu biểu quyết (bằng phiếu kín).

