

Số: 22 /TB-SKHCHN

Thái Bình, ngày 25 tháng 9 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Nhân sự chuẩn bị hồ sơ thực hiện quy trình bổ nhiệm lại và kéo dài thời gian giữ chức vụ

Căn cứ Quyết định số 276/QĐ-SKHCHN ngày 25/9/2020 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động và luân chuyển công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ;

Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện quy trình bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo quản lý của Sở đối với các đồng chí:

- 1) Đ/c: Trần Minh Khuê, Phó Chánh Văn phòng (bổ nhiệm lại);
- 2) Đ/c: Nhâm Sỹ Hoàng, Phó Trưởng phòng QL Chuyên ngành (bổ nhiệm lại);
- 3) Đ/c: Nguyễn Thị Nga, Phó Chi cục trưởng Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng trực thuộc Sở (kéo dài thời gian giữ chức vụ đến khi nghỉ hưu).

Để làm quy trình bổ nhiệm lại và kéo dài thời gian giữ chức vụ các chức danh trên, Sở Khoa học và Công nghệ thông báo đến các đồng chí chuẩn bị Hồ sơ và Chương trình hành động để báo cáo tại Hội nghị, như sau:

#### I. Về hồ sơ

##### 1. Đối với nhân sự thực hiện quy trình bổ nhiệm lại:

###### Hồ sơ gồm:

1. Sơ yếu lý lịch của cán bộ, công chức theo Mẫu 2C-BNV/2008;
2. Chương trình hành động bổ nhiệm lại;
3. Bản sao văn bằng, chứng chỉ (có xác nhận của cấp có thẩm quyền);
4. Giấy khám sức khỏe;
5. Báo cáo tự kiểm điểm, đánh giá về quá trình công tác của nhân sự.
6. Bản nhận xét đánh giá cán bộ, công chức của Sở KH&CN;
7. Bản nhận xét của Đảng ủy cơ sở đối với đảng viên;
8. Bản nhận xét, đánh giá cấp ủy nơi cư trú;
9. Bản kê khai tài sản thu nhập.

##### 2. Đối với nhân sự kéo dài thời gian giữ chức vụ:

###### Hồ sơ gồm:

1. Giấy khám sức khỏe;
2. Báo cáo tự kiểm điểm, đánh giá về quá trình công tác của nhân sự.
3. Sơ yếu lý lịch của cán bộ, công chức theo Mẫu 2C-BNV/2008;

**II. Về báo cáo Chương trình hành động:** Yêu cầu nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại gửi cho các đồng chí thành viên Lãnh đạo Sở, Đảng ủy trước thời điểm Hội nghị ít nhất 01 ngày làm việc.

**III. Yêu cầu về hồ sơ lưu**

Yêu cầu nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ gửi Hồ sơ về Văn phòng Sở (qua đ/c Chánh Văn phòng) để tổng hợp và lưu tại hồ sơ cá nhân. Thời gian gửi Hồ sơ đến hết ngày 30/9/2020./.

**Nơi nhận:**

- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Đ/c Trần Minh Khuê;
- Đ/c Nhâm Sỹ Hoàng;
- Đ/c Nguyễn Thị Nga;
- Thông báo trên Website Sở;
- Lưu VT,VP.

**TL. GIÁM ĐỐC**

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Phạm Văn Quang**