

Số: /QĐ-SKHCCN

Thái Bình, ngày tháng 3 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Bình

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH THÁI BÌNH

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 2 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 3159/QĐ-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ Thái Bình;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 224/QĐ-SKHCCN ngày 08/5/2018 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Bình.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở và toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Khoa học và Công nghệ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (để BC);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Công thông tin điện tử của Sở KH&CN;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Quang Hiệp

QUY CHẾ

**Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Bình**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHCN ngày tháng 3 năm 2021
của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về người thực hiện phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Bình theo quy định của pháp luật về báo chí hiện hành.

2. Quy chế này được áp dụng đối với công chức, viên chức, người lao động và các phòng, đơn vị thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Bình.

Điều 2. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin chính thức cho báo chí của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Bình:

a) Giám đốc Sở;

b) Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc Sở ủy quyền cho Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực công tác được phân công thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Họ tên, chức vụ, số điện thoại, địa chỉ e-mail của Người phát ngôn được công bố bằng văn bản cho các cơ quan báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí và được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Bình.

2. Người được ủy quyền phát ngôn không được ủy quyền tiếp cho người khác. Việc ủy quyền phát ngôn được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định.

3. Chỉ những người có thẩm quyền phát ngôn quy định tại Khoản 1 Điều này mới được nhân danh Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Bình để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí và thông tin do những người này là thông tin chính thức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Bình.

4. Công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở không được giao nhiệm vụ phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí thì không được nhân danh Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Bình để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; không được tiết lộ bí mật điều tra, bí mật công vụ, thông tin sai sự thật.

Trường hợp trả lời phỏng vấn trên báo chí mang tính chất cá nhân, không được sử dụng chức danh quản lý nhà nước và phải báo cáo Thủ trưởng đơn vị về nội dung trả lời phỏng vấn, đồng thời hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Thủ trưởng đơn vị về nội dung trả lời phỏng vấn.

Điều 3. Nguyên tắc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phải bảo đảm kịp thời, chính xác, khách quan và trung thực.

2. Đối với những vấn đề phức tạp, nhạy cảm, có ảnh hưởng lớn đối với xã hội, người được ủy quyền phát ngôn trước khi phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí phải báo cáo và được sự đồng ý của Giám đốc Sở.

Điều 4. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo.

2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Bình.

3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên;

4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.

5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do Trung ương, địa phương tổ chức khi được yêu cầu.

6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí mà báo chí đã đăng không chính xác như thông tin đã được cung cấp.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí về hoạt động cơ quan, về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở thông qua các hình thức chủ yếu sau:

a) Định kỳ hằng tháng, các phòng, đơn vị trực thuộc chuẩn bị nội dung thông tin gửi về Chánh Văn phòng để tổng hợp trình Giám đốc Sở phê duyệt, chuyển đến Trung tâm Ứng dụng, Thông tin KHCN và Đo lường thử nghiệm để cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Bình (<http://sokhcn.thaibinh.gov.vn>);

b) Định kỳ hằng quý, Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức họp báo để cung cấp thông tin định kỳ gửi Sở Thông tin và truyền thông để đăng lên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

2. Trường hợp cần thiết, Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí bằng văn bản hoặc thông tin trực tiếp tại các cuộc họp giao ban do Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức;

3. Cung cấp cho Cổng thông tin điện tử của Sở và Ủy ban nhân dân tỉnh kịp thời, chính xác theo đúng quy định hiện hành.

4. Cử người phát ngôn cung cấp thông tin tại họp báo của Bộ, cơ quan ngang bộ, Ủy ban nhân dân tỉnh khi có yêu cầu.

5. Nội dung cung cấp thông tin:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước trong lĩnh vực khoa học và công nghệ;

b) Các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực khoa học và công nghệ;

c) Chương trình, kế hoạch, chiến lược phát triển khoa học và công nghệ của Trung ương, của tỉnh; Kế hoạch hành động, chương trình công tác, nội dung hội nghị, hội thảo, cuộc họp của Sở Khoa học và Công nghệ cần tuyên truyền rộng rãi đến các cấp, các ngành và nhân dân;

d) Kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định của pháp luật;

đ) Các lĩnh vực hoạt động khác của Sở Khoa học và Công nghệ mà Giám đốc Sở thấy cần thiết cung cấp thông tin cho báo chí;

e) Thông tin khác phải được công khai theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp đột xuất

Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất sau đây:

1. Khi được Ủy ban nhân dân tỉnh giao chủ trì xử lý sự cố xảy ra liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực của địa phương.

2. Khi thấy cần thiết phải thông tin trên báo chí về các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội hoặc khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ nhằm cảnh báo kịp thời và định hướng dư luận, thông tin về quan điểm và cách xử lý của Sở Khoa học và Công nghệ đối với các sự kiện, vấn đề đó.

Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay thông tin ban đầu của Sở Khoa học và Công nghệ thì người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là 24 giờ, kể từ khi vụ, việc xảy ra.

3. Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề của cơ

quan, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại Khoản 2 Điều này.

4. Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng tải thông tin sai sự thật về lĩnh vực do Sở Khoa học và Công nghệ quản lý và yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng tải ý kiến phản hồi, cải chính công khai theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Phát ngôn và cung cấp thông tin tại các hội nghị, hội thảo, tập huấn

1. Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí tại các hội nghị, hội thảo, tập huấn phải tuân thủ theo quy định của pháp luật. Các thông tin cung cấp cho báo chí dưới hình thức văn bản, tài liệu, báo cáo hoạt động cần phải được sự phê duyệt của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, bảo đảm rõ ràng, đầy đủ, chính xác.

2. Trường hợp các cá nhân tham gia hội nghị, hội thảo, tập huấn muốn phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì chỉ được đại diện cho cá nhân người đó, không được đại diện cho Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Bình.

3. Trước khi hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn bắt đầu, người chủ trì thông báo về phạm vi và mức độ giới hạn thông tin cung cấp cho báo chí theo một trong các mức độ sau:

- a) Thông tin được sử dụng, phổ biến rộng rãi;
- b) Thông tin lưu hành nội bộ;
- c) Thông tin chỉ được sử dụng, phổ biến rộng rãi sau một thời gian nhất định (thời gian cụ thể do người chủ trì hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn quyết định).

4. Người chủ trì hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ về các nội dung thông tin được cung cấp trong hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn đó.

Điều 8. Quyền, trách nhiệm của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn

1. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh đại diện Sở Khoa học và Công nghệ để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí những vấn đề thuộc phạm vi lĩnh vực, địa bàn quản lý của đơn vị theo quy định của Quy chế này.

2. Có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tham gia họp báo, cung cấp thông tin, tập họp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 5, Điều 6 của Quy chế này để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật.

3. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn thấy nội dung câu

hỏi vượt quá thẩm quyền hoặc chưa rõ, cần phải tham khảo thêm thì có quyền không trả lời ngay và hẹn sẽ trả lời các nội dung này vào thời gian thích hợp.

4. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các cơ quan báo chí đăng tải, phản ánh trung thực nội dung thông tin do mình cung cấp, đồng thời ghi rõ họ tên, thời gian, địa điểm phát ngôn. Khi có căn cứ cho rằng các tổ chức, công dân và cơ quan báo chí đăng tải thông tin không đúng với thông tin mà mình đã cung cấp, Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền nêu ý kiến phản hồi bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí và yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng tải ý kiến phản hồi, cải chính hoặc khởi kiện tại Tòa án.

5. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có quyền từ chối không phát ngôn thông tin trong các trường hợp sau:

a) Thông tin thuộc Danh mục bí mật nhà nước, bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng, bí mật đời tư của cá nhân và bí mật khác theo quy định của pháp luật;

b) Thông tin về vụ án đang được Điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan điều tra cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm;

c) Thông tin về vụ việc đang trong quá trình thanh tra chưa có kết luận thanh tra; vụ việc đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật chưa được phép công bố;

d) Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép công bố.

6. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí. Trường hợp cần phải làm rõ, giải trình thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng, người được ủy quyền chịu trách nhiệm chính và phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan để xử lý kịp thời.

Điều 9. Trách nhiệm của các phòng, đơn vị

1. Trách nhiệm của Văn phòng

a) Là đầu mối của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Bình trong việc tiếp nhận nội dung, xử lý, tổng hợp tất cả các thông tin khi các cơ quan báo chí đến làm việc;

b) Phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc có liên quan giúp Giám đốc Sở chuẩn bị nội dung, tổ chức họp báo định kỳ hoặc đột xuất để người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn cung cấp thông tin hoặc trả lời phỏng vấn trước cơ quan báo chí về hoạt động của ngành;

c) Phối hợp với Trung tâm Ứng dụng, Thông tin KH-CN và Đo lường thử nghiệm theo dõi tổng hợp thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng và dư luận xã hội liên quan tới các lĩnh vực, hoạt động thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở và báo cáo Giám đốc Sở xem xét, xử lý;

d) Phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tham mưu cho Giám đốc Sở xử lý những thông tin báo chí viết về ngành;

đ) Phối hợp với Trung tâm Ứng dụng, Thông tin KH-CN và Đo lường thử nghiệm, các đơn vị có liên quan tổ chức đăng tải thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ theo đúng quy định.

2. Trách nhiệm của Trung tâm Ứng dụng, Thông tin KH-CN và Đo lường thử nghiệm

a) Thường xuyên cập nhật thông tin về các hoạt động của Sở và công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Sở, tình hình hoạt động của cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở trên Cổng thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ theo đúng quy định hiện hành; có trách nhiệm đăng tải thông tin về các hoạt động của Sở chậm nhất là 12 giờ, kể từ khi nhận được thông tin do các đơn vị cung cấp;

b) Chịu trách nhiệm bảo đảm tính chính xác của các thông tin được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ;

c) Đăng tải kịp thời các nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn của Sở theo đúng quy định tại Điều 5, Điều 6 Quy chế này.

3. Trách nhiệm của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

Có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin khi có yêu cầu của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn về việc cung cấp thông tin để thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp với Văn phòng, Trung tâm Ứng dụng, Thông tin KH-CN và Đo lường thử nghiệm trong việc đăng tải các thông tin lên Cổng thông tin điện tử của Sở đảm bảo chính xác, kịp thời.

4. Công chức, viên chức, người lao động của Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm cung cấp thông tin thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở để người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn thực hiện việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

1. Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức thực hiện; phổ biến, quán triệt nội dung Quy chế này tới công chức, viên chức và người lao động thuộc phòng, đơn vị mình.

2. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Sở vi phạm các quy định tại Quy chế này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

3. Chánh Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình thực hiện Quy chế này, kịp thời báo cáo Giám đốc Sở những vấn đề vướng mắc phát sinh; trường hợp cần thiết, đề xuất Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.