

Số: *22* /LK-SKHCN  
V/v sử dụng, quản lý, bàn giao  
Chứng thư số do Ban cơ yếu  
Chính phủ cấp

Thái Bình, ngày *16* tháng *6* năm 2021

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Thông tư số 08/2016/TT-BQP ngày 01/02/2016 của Bộ Quốc Phòng quy định về việc cung cấp, quản lý, sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng phục vụ các cơ quan Đảng, Nhà nước, Tổ chức Chính trị - Xã hội; Thực hiện sự chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn chuyên môn của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh, Lãnh đạo Sở yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Việc quản lý thiết bị lưu khóa bí mật được thực hiện theo các quy định tại Điều 25 Thông tư số 08/2016/TT-BQP: **“Điều 25. Quản lý thiết bị lưu khóa bí mật:** Thiết bị lưu khóa bí mật phải được quản lý như quản lý bí mật nhà nước độ “Mật Không được dùng các công cụ, chương trình hay bất cứ hình thức nào khác làm thay đổi dữ liệu hoặc làm hư hỏng thiết bị lưu khóa bí mật”.

2. Thiết bị lưu khóa bí mật của cơ quan Sở Khoa học và Công nghệ (USB Token tổ chức) giao cho bộ phận Văn thư quản lý và sử dụng được thực hiện như với con dấu của cơ quan. Người được giao quản lý USB Token chịu trách nhiệm trong việc quản lý và sử dụng thiết bị để tạo ra chữ ký số của cơ quan, đơn vị. Khi thay đổi người quản lý USB Token phải lập biên bản bàn giao thiết bị theo Mẫu 13 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 08/2016/TT-BQP.

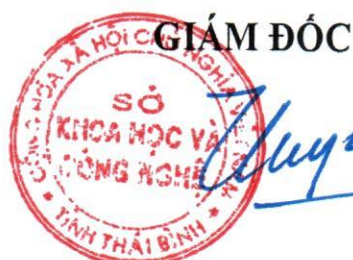
3. Thiết bị lưu khóa cá nhân (USB Token cá nhân), do chính cá nhân được cấp chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng theo quy định, không được tiết lộ mật khẩu hoặc giao cho người khác sử dụng.

4. Giao Văn phòng Sở là đầu mối hỗ trợ kỹ thuật và liên hệ với Sở Thông tin và truyền thông tỉnh trong việc thực hiện quy trình đề nghị cấp mới, gia hạn, thu hồi thiết bị USB Token của tổ chức, đơn vị, cá nhân trực thuộc Sở theo quy định.

Nhận được Công văn này đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.



**Trịnh Quang Hiệp**