

Số: /SKHCN-TTUTĐ
V/v thu thập, đăng ký, lưu giữ và công bố
thông tin về nhiệm vụ KH&CN

Thái Bình, ngày tháng 4 năm 2022

Kính gửi: Các phòng chuyên môn thuộc Sở

Thực hiện Thông tư số 14/2014/TT-BKHCN ngày 11/6/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về việc thu thập, đăng ký, lưu giữ và công bố thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ, Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị các phòng chuyên môn theo chức năng nhiệm vụ, phạm vi quản lý thực hiện các nội dung sau:

1. Về việc thu thập thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ đang tiến hành sử dụng ngân sách nhà nước

Triển khai thu thập thông tin nhiệm vụ khoa học và công nghệ đang tiến hành **(bắt đầu thực hiện từ năm 2022 trở đi)** theo Mẫu 1 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 14/2014/TT-BKHCN, và gửi Phiếu thông tin về Trung tâm Ứng dụng, Thông tin KHCN và Đo lường thử nghiệm (qua Phòng Hành chính - Tổng hợp và Thông tin, Thống kê khoa học công nghệ) để tổng hợp và báo cáo Cục Thông tin khoa học và công nghệ quốc gia.

Thời gian: Trong thời hạn 30 ngày kể từ khi hợp đồng thực hiện nhiệm vụ KH&CN được ký kết.

2. Đăng ký và lưu giữ kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước

Các phòng chuyên môn rà soát danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc phạm vi quản lý của phòng đã nghiệm thu **(từ năm 2021 trở đi)**, đơn đốc các tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ thực hiện việc đăng ký, giao nộp kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ với Trung tâm Ứng dụng, Thông tin KHCN và Đo lường thử nghiệm (qua Phòng Hành chính - Tổng hợp và Thông tin, Thống kê khoa học công nghệ) để tổng hợp và báo cáo Cục Thông tin khoa học và công nghệ quốc gia.

Phiếu đăng ký theo Mẫu 5 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 14/2014/TT-BKHCN. Đến thời điểm hiện tại đã có 19/34 đơn vị đã hoàn thành.

Hồ sơ và thủ tục đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước theo Điều 12 Thông tư số 14/2014/TT-BKHCN.

Thời gian: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhiệm vụ khoa học và công nghệ được nghiệm thu chính thức.

3. Thu thập thông tin về ứng dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước

Các phòng chuyên môn đôn đốc các tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ hoặc các tổ chức, cá nhân được giao quyền sở hữu, quyền sử dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc phạm vi quản lý của phòng (**đã được nghiệm thu từ năm 2021 trở đi**) thực hiện báo cáo về ứng dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ với Trung tâm Ứng dụng, Thông tin KHCN và Đo lường thử nghiệm (qua Phòng Hành chính - Tổng hợp và Thông tin, Thống kê khoa học công nghệ) để tổng hợp và báo cáo Cục Thông tin khoa học và công nghệ quốc gia.

Nội dung thông tin về ứng dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ được trình bày theo Mẫu 12 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 14/2014/TT-BKHCN.

Thời gian: Báo cáo theo định kỳ 12 tháng một lần trong giai đoạn 5 năm liên tiếp tính từ ngày nhiệm vụ khoa học công nghệ được nghiệm thu chính thức.

Đề nghị các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị liên quan triển khai thực hiện đảm bảo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để phối hợp chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, TTƯTĐ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Văn Thiệp